ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ И МЕТАВИТОНИКИ Э.М.НЕЙМАТОВА»
(ООО «ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА»)
ОГРН 1167746083603, ИНН 7733266815, КПП 773101001

Приказ № ЛА-0109/26-1 от 01.09.2026 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор _____(А. А. Воробьева) (подпись) «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О хранении в архивах на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ»

г. Москва
2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:48 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о хранении в архивах на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» (далее – Организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Уставом ООО «ИОМ Э.М.Нейматова».

1.3. При реализации образовательных программ или их частей очно или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательные Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства.

II. Осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронном носителе осуществляется в виде сканированных копий итоговых работ, видеофайлов проведения итогового контроля при проведении в очном формате или с использованием специализированных модулей на образовательной платформе при дистанционном формате проведения итогового контроля.

2.2. Использование образовательной платформы осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

2.3. Порядок ведения электронного учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в специализированных модулях образовательной платформы определяется порядком функционирования данной платформы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:48 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

2.4. Ввод и просмотр данных в образовательной платформе педагогическими работниками осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными Должностными инструкциями.
2.5. Итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ заносятся преподавателями уроков или руководителем Организации в личные карточки обучающегося либо в специализированные модули образовательной платформы.

III. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в личных карточках обучающегося или в специализированных модулях образовательной платформы не менее 1 месяца после окончания сроков освоения дополнительной образовательной программы.
3.2. Контроль за обеспечением хранения архивной информации осуществляется руководителем Организации.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о хранении в архивах на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ является локальным нормативным актом, принимается Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
4.3. Положение размещается на сайте Организации в сети Интернет, а именно: https://institut-osteopatii.ru.
4.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:48 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D