ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ И МЕТАВИТОНИКИ Э.М.НЕЙМАТОВА»
(ООО «ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА»)
ОГРН 1167746083603, ИНН 7733266815, КПП 773101001

Приказ № ЛА-0109/26-1 от 01.09.2026 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор _____(А. А. Воробьева) (подпись) «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о фиксации хода образовательного процесса промежуточной и итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

г. Москва
2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:49 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фиксации хода образовательного процесса промежуточной и итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» (далее – Организации) устанавливает правила применения процедуры контроля за ходом промежуточной и итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 года № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.3. Технология прокторинга дает возможность оценивать процедуру проведения оценочных мероприятий, контролировать соблюдение условий проведения оценочных мероприятий и подтверждать достоверность результатов промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Правила настоящего Положения распространяются на промежуточную и итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий.

II. Термины и определения

2.1. Прокторинг – процедура контроля соответствия условий подтверждения результатов прохождения оценочных мероприятий, проводимых дистанционно.

2.2. Проектор – лицо, уполномоченное на проведение прокторинга.

2.3. Идентификация личности испытуемого - определение идентичности испытуемого по адресу электронной почты и номеру телефона.

2.4. Испытуемый – участник процедуры оценивания результатов с использованием дистанционных технологий и прокторинга.

2.5. Контрольное испытание – промежуточная или итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Апелляция – заявка на обжалование результата прокторинга.

III. Порядок организации прокторинга

3.1. Основной задачей применения прокторинга является фиксации хода образовательного процесса промежуточной и итоговой аттестации и обеспечение контроля условий прохождения испытания, гарантирующих самостоятельное его прохождение.

3.2. Рабочее место испытуемого и преподавателя или иного уполномоченного лица (далее – проктора) должно быть оборудовано персональным компьютером (другим аналогичным устройством), имеющим выход в интернет и веб-камеру.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:49 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

3.3. Процедура прокторинга осуществляется проктором в режиме реального времени с помощью систем видеоконференцсвязи (онлайн-прокторинг).
3.4. Испытуемый обязан до начала участия в промежуточном контроле ознакомиться с данным порядком проведения процедуры и действовать согласно ему.
3.5. Испытуемый обязан до начала участия в контрольном испытании проверить настройки устройства и возможность выхода в интернет.
3.6. При возникновении технических неполадок испытуемый незамедлительно сообщает о них куратору.
3.7. При возникновении технического сбоя по независящим от испытуемого причинам и невозможности продолжения проведения промежуточной или итоговой аттестации, при подтверждении данного факта (видеозапись), испытуемому предоставляется возможность пройти ее повторно, без потери попытки. Для этого испытуемому предлагается другое задание или тест.
3.8. Во время прохождения процедуры следует обращать внимание на таймер, чтобы контролировать время, оставшееся до завершения работы. Отсчет времени идет в обратном порядке.
3.9. Процедура прокторинга проводится в формате «живого» (онлайн) прокторинга.

IV. Живой (онлайн) прокторинг, порядок и условия пересдачи

4.1. Живой (онлайн) прокторинг – процедура, проводимая в установленное время, на которую испытуемый записывается заранее через куратора.
4.2. За сутки до даты ее проведения на электронную почту испытуемого приходит ссылка на участие в онлайн-конференции на платформе Яндекс Телемост. В назначенное время испытуемый переходит по ссылке, заходит в конференцию, где при регистрации указывает электронную почту, номер телефона и ФИО, которые указаны в заявлении на зачисление. Затем, так же используя электронную почту и номер телефона, указанные в заявлении о зачислении для прохождения промежуточной или итоговой аттестации, испытуемый заходит в личный кабинет. В личном кабинете испытуемый открывает урок «Промежуточная или Итоговая аттестация», при этом оставаясь в онлайн-конференции на платформе Яндекс Телемост. Проктор через видеоконференсвязь оповещает испытуемого о проведении промежуточной аттестации с использованием процедуры прокторинга и запрашивает разрешение на включение записи изображения испытуемого.
4.3. Живой (онлайн) формат может проводиться для групп от 1 до 30 человек.
4.4. Результаты подтверждения соблюдения условий испытания направляются в течение суток после завершения контрольного испытания на электронную почту.

V. Разрешение спорных ситуаций и апелляция

5.1. Для разрешения спорных ситуаций в Организации создается комиссия по регулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в состав которой входит проктор, педагогический работник Организации и технический специалист.
5.2. Испытуемый, в случае несогласия с полученными результатами, в течение 10 рабочих дней с даты получения результатов на электронную почту, имеет право подать апелляцию в комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:49 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

5.3. Окончательная отметка за промежуточную или итоговую аттестацию выставляется в течение 20 дней с момента прохождения контрольного мероприятия.

5.4. Отметка за промежуточную или итоговую аттестацию может быть аннулирована, если при проведении контрольного мероприятия в формате живого (онлайн) прокторинга или при проверке видеозаписи проктором были выявлены следующие нарушения:

- Работу выполнял не обучающийся, а третье лицо;
- Камера и микрофон не работали или выключались в ходе прохождения прокторинга;
- Работа выполнялась учеником не самостоятельно, в том числе с помощью подсказок со стороны третьих лиц;
- Обучающийся использовал средства мобильной связи, искусственный интеллект;
- Обучающийся покидал рабочее место во время проведения прокторинга.

5.5. При выявлении вышеуказанных нарушений результаты контрольного испытания не засчитываются.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о фиксации хода образовательного процесса промежуточной и итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является локальным нормативным актом, принимается Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Положение размещается на сайте Организации в сети Интернет, а именно: https://institut-osteopatii.ru.

6.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:49 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ И МЕТАВИТОНИКИ Э.М.НЕЙМАТОВА»
(ООО «ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА»)
ОГРН 1167746083603, ИНН 7733266815, КПП 773101001

Приказ № ЛА-0109/26-1 от 01.09.2026 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор _____(А. А. Воробьева) (подпись) «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
ООО «ИОМ Э.М.Нейматова»

г. Москва
2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» (далее – Учебный центр) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

1.2. Положение о структурном образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

– Устав ООО «ИОМ Э.М.Нейматова»;

– другими нормативными документами регламентирующими деятельность организаций дополнительного образования (далее – ДО).

1.3. Дополнительное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. В Учебном центре реализуются дополнительные профессиональные и общеразвивающие программы для психологов, реабилитологов, остеопатов, массажистов, тренеров и просто для желающих освоить техники самокоррекции.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– граждане РФ, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– граждане РФ, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ допускаются:

– граждане Российской Федерации без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора;

– иностранные граждане без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

1.9. Содержание, формы обучения, цели и сроки освоения определяются дополнительными профессиональными программами или дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Учебным центром.
1.10. Содержание дополнительных образовательных программ утверждаются Учебным центром самостоятельно.
1.11. Содержание дополнительных профессиональных программ, разработанных Учебным центром, учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.12. Учебный центр вправе заказывать дополнительные профессиональные программы у разработчиков курсов, такие отношения регламентируются договором возмездного оказания услуг, либо договором безвозмездного оказания услуг.
1.13. Структура образовательной программы в соответствии с п. 9 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и (или) модулей (для программ профессиональной переподготовки), организационно – педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
1.14. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
1.15. Учебно-тематический план раскрывает технологию изучения образовательной программы, определяет последовательность тем и количество часов на каждую из них, представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучение часов, с разбивкой на теоретические и практические часы.
1.16. Календарный учебный график определяет последовательность разделов и тем, предусмотренных в учебно-тематическом плане образовательной программы с указанием дат их проведения.
1.17. Дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы утверждаются приказом Генерального директора ООО.
1.18. При реализации образовательных программ в Учебном центре может применяться форма организации, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных профессиональных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
1.19. С содержанием, формами, методами и технологиями обучения, методами контроля потенциальные обучающиеся и их работодатели могут ознакомиться в аннотациях образовательных программ и их копиях, размещенных на сайте Учебного центра.
1.20. Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ реализуется очно либо с использованием дистанционных форм обучения и завершается итоговой аттестацией обучающихся дистанционно.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

1.21. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом Генерального директора Учебного центра.
1.22. Адрес Учебного центра: 121615, город Москва, ш. Рублёвское, д. 20, к. 1, эт 1 пом V ком 2.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ размещается на официальном сайте Учебного центра, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).
2.2. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.
2.3. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Форма освоения дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ: очное обучение либо с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2.4. Зачисление обучающихся по дополнительным профессиональным программам или дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется после обработки заявления (заполнения формы на сайте с согласием на обработку персональных данных) на обучение Учебным центром. Способы подачи заявления: через формы регистрации на сайте, на электронную почту Учебного центра.
2.5. После обработки заявления (заполнения формы на сайте с согласием на обработку персональных данных) Учебный центр:
2.5.1. заключает договор об оказании образовательных услуг или оферта или оферта с заявлением о присоединении к оферте;
2.5.2. издает приказ о зачислении обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам в день начала обучения;
2.5.3. предоставляет доступ обучающемуся для входа на образовательную платформу по почте, указанной при регистрации, на дополнительную общеобразовательную программу - дополнительную общеразвивающую программу.
2.6. Дополнительная профессиональная программа или дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа может быть реализована как для учебной группы, так и индивидуально согласно Положению о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы Учебного центра.
2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.
2.8. По окончании реализации дополнительной профессиональной программы или дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе проводится итоговая аттестация (итоговый контроль), сроки проведения

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

которой определяются календарным учебным графиком и самой образовательной программой.

2.9. Результаты проведения итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки оформляются протоколом.

2.10. Обучающиеся, успешно завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы установленного образца:

– удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 часов;

– диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов;

– сертификаты.

2.11. Обучающиеся, успешно завершившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат (об обучении или прохождении программы).

2.12. Обучающимся, не завершившим обучение, не прошедшим итоговый контроль (аттестацию) в установленные Учебным центром сроки либо трехкратно получившим неудовлетворительные результаты на итоговом контроле (аттестации), выдается по заявлению справка установленного образца об обучении.

2.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно: по инициативе обучающегося, по инициативе Учебного центра, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра.

2.14. Отчисление обучающихся по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом.

2.15. Сведения о выданных документах, об образовании по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.16. Обучение по дополнительным профессиональным программ и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется очно по адресу Учебного центра либо на образовательной платформе (далее – СДО). После утверждения дополнительных программ сотрудники Учебного центра обязаны разместить программу на сайте и в СДО.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательных отношений в Учебном центре являются обучающиеся и педагогические работники, обеспечивающие образовательный процесс, образовательные организации при сетевой форме взаимодействия.

3.2. Обучающимися являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и (или)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Обучающийся имеет право:

– пользоваться имеющейся нормативной, учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности в библиотеке, в том числе электронной библиотеке, в Учебном центре, информационным фондом и другими ресурсами;

– принимать участие в конференциях, научно-практических семинарах, представлять к публикации в изданиях Учебного центра материалы, отражающие результаты их профессиональной деятельности;

– получать по окончании курсов документ установленного образца (справка, сертификат, удостоверение, диплом);

– пользоваться платными дополнительными услугами, не входящими в содержание дополнительных профессиональных программ или дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре, размещенными на официальном сайте Учебного центра – https://institut-osteopatii.ru.

– на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учебном центре и не предусмотрены учебным планом.

3.4. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

– добросовестно осваивать дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) или дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, в том числе изучать материалы занятий, предусмотренные учебным планом;

– осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные в рамках дополнительных образовательных программ;

– выполнять требования Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.5. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные в п. 3.6, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и внутренними локальными актами образовательной организации.

3.6. Обучающиеся Учебного центра предоставляют свои персональные данные, необходимые для занесения их Учебным центром в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» согласно действующему законодательству.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

3.7. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. К разработке и преподаванию дополнительных профессиональных программам допускаются лица:

– имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

– не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в предыдущем пункте, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения.

3.9. Педагогические работники, разработчики программ пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), отдельной учебной дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных и учебно-тематических планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных профессиональных программ;

– право на осуществление научной, научно-методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре ;
– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.
3.10. Педагогические работники обязаны:
– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин, тем (модулей) в соответствии с дополнительными профессиональными программами;
– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
– обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
– соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
– систематически повышать свой профессиональный уровень;
– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
– проводить учебные занятия в соответствии с расписанием;
– соблюдать устав Учебного центра, положения о структурных подразделениях Учебного центра, осуществляющих обучение и правила внутреннего трудового распорядка.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке дополнительных программ и учебно-методических пособий (далее – УМП).
4.2. Дополнительные программы и УМП разрабатываются работниками Учебного центра и (или) разработчиками курсов, принятыми на работу по договору об оказании услуг или договору о безвозмездном оказании услуг (трудовой договор в штат и/или привлеченном на основании договора оказания услуг и/или на другом законном основании).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

4.3. Дополнительные программы допускаются к реализации только после их утверждения локальным нормативным актом Учебного центра.
4.4. Перечень утвержденных дополнительных программ с учебными планами и аннотациями размещаются на официальном сайте Учебного центра.
4.5. Разработчики программ обязаны обновлять дополнительные программы по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

5. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Целью контроля образовательного процесса является:
– установление соответствия организации учебного процесса требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учебного центра;
– реализация учебных планов и дополнительных образовательных программ;
– совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
– совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
– систематическое повышение качества обучения.
5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебно-методической работе, обеспечивая, тем самым, повышение качества учебного процесса.
5.3. В зависимости от целей и задач используются такие виды и типы контроля как:
– контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся (текущий, промежуточный, итоговый);
5.4. Контроль осуществляется Генеральным директором, либо лицом, назначенным руководителем ООО.
5.5. По результатам проверки разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Ответственность за организацию образовательного процесса в Учебном центре возложена на Генерального директора.
6.2. Координацию образовательного процесса в Учебном центре осуществляет Генеральный директор.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждено руководством Учебного центра. Все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются руководством Учебного центра и действуют до замены их новыми.
7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
7.3. Положение размещается на сайте Образовательной организации в сети Интернет, а именно: https://institut-osteopatii.ru.
7.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ И МЕТАВИТОНИКИ Э.М.НЕЙМАТОВА»
(ООО «ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА»)
ОГРН 1167746083603, ИНН 7733266815, КПП 773101001

Приказ № ЛА-0109/26-1 от 01.09.2026 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор _____(А. А. Воробьева) (подпись) «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О самообследовании»

г. Москва
2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

I. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании образовательной деятельности в ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

– Уставом ООО «ИОМ Э.М.Нейматова».

1.2. Самообследование образовательной деятельности ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчета самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

II. Цели самообследования образовательной деятельности

2.1. Целями проведения самообследования образовательной деятельности являются:

– оценка эффективности образовательной деятельности, совершенствование управления образовательной деятельностью;

– оценка информационной открытости и доступности для участников отношений в сфере образования (обучающихся, научно-педагогических работников, преподавателей, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (РФ), органов местного самоуправления и др.).

2.2. Задачами самообследования образовательной деятельности являются: проведение оценки результатов реализации образовательных программ дополнительного образования:

– подготовка отчета о результатах самообследования образовательной деятельности;

– принятие мер по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования образовательной деятельности.

III. Процедура, порядок и сроки проведения самообследования образовательной деятельности

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовка работ по самообследованию;

2) организацию и проведение самообследования;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

3) обобщение полученных результатов и формирование отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей образовательной деятельности.

3.2. Отчет о самообследовании образовательной деятельности включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования образовательной деятельности.

3.2.1. В аналитической части отчета о самообследовании образовательной деятельности приводится следующая информация:

1) общие сведения:

– указываются полное наименование и контактная информация организации в соответствии со сведениями в ЕГРЮЛ и лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– описываются цель, задачи образовательной деятельности, приводятся сведения о структуре управления образовательной деятельностью и планируемые ее результаты.

2) образовательная деятельность:

– приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся;

– оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы реализуемых программ по дополнительному образованию;

– анализируется внутренняя система оценки качества образования и кадрового обеспечения по дополнительному образованию. Приводятся сведения о повышении квалификации научно-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.2. В приложении отчета приводится анализ показателей, установленных внутренними документами учреждения и утвержденными ООО «ИОМ Э.М.Нейматова».

3.3. Итоговой целью составления отчета о самообследовании является обоснованная оценка достоинств и недостатков системы управления и организации образовательной деятельности для последующей выработки решений по выявленным недостаткам.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение О самообследовании является локальным нормативным актом, принимается Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Положение размещается на сайте Организации в сети Интернет, а именно: https://institut-osteopatii.ru.

4.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

Приложение №1
к Положению «О самообследовании»
от 01.09.2026 г.

Показатели деятельности организации
дополнительного образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

1.8.2	На региональном уровне	человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%
1.8.5	На международном уровне	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%
1.9.5	На международном уровне	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%
1.10.4	Федерального уровня	человек/%
1.10.5	Международного уровня	человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

	педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.17.1	Высшая	человек/%
1.17.2	Первая	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актовый зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

Приложение №2
к Положению «О самообследовании»
от 01.09.2026 г.

Оценочный лист,
применяемый при проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении образовательной деятельности

п/п	Контрольные вопросы, ответы на которые свидетельствуют о соответствии лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении образовательной деятельности	Реквизиты структурных единиц нормативного правового акта, содержащих лицензионные требования	Ответ (да/нет/не применимо)
1.	Имеются ли в наличии у лицензиата на праве собственности или ином законном основании здания, строения, сооружения, помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию?	Подпункт "а" пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1490 <1> (далее - Положение)	
2.	Имеется ли в наличии у лицензиата материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимое для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, содержащимися в заявленных к лицензированию образовательных программах?	Подпункт "б" пункта 7 Положения	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

3.	Имеются ли в наличии у лицензиата разработанные и утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательные программы в соответствии с частями 2 - 8 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2> (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ)?	Подпункт "в" пункта 7 Положения	
4.	Согласованы ли разработанные и утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, программы профессионального обучения водителей транспортных средств с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации?	Подпункт "в" пункта 7 Положения	
5.	Имеются ли в наличии в штате лицензиата или привлечены ли лицензиатом на ином законном основании педагогические работники, имеющие профессиональное образование, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11, статьей 46 и статьей 50 Федерального закона N 273-ФЗ?	Подпункт "г" пункта 7 Положения	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

6.	Имеется ли в наличии у лицензиата в соответствии с пунктом 2 статьи 40 от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" <3> санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию?	Подпункт "д" пункта 7 Положения	
7.	Имеются ли в наличии у лицензиата специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частями 1, 3, 8, 10 и 11 статьи 79 Федерального закона N 273-ФЗ?	Подпункт "е" пункта 7 Положения	
8.	Имеются ли в наличии у лицензиата научные работники в соответствии с частями 1 и 3 статьи 50 Федерального закона N 273-ФЗ?	Подпункт "ж" пункта 7 Положения	
9.	Имеются ли в наличии у лицензиата в соответствии со статьей 16 Федерального закона N 273-ФЗ условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся?	Подпункт "а" пункта 8 Положения	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

10.	Имеется ли в наличии у лицензиата документ, подтверждающий допуск организации, осуществляющей образовательную деятельность, к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с частью 4 статьи 81 Федерального закона N 273-ФЗ, а также в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" <4>?	Подпункт "б" пункта 8 Положения	
11.	Имеются ли в наличии у лицензиата условия для практической подготовки обучающихся в соответствии с частями 6 - 8 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ?	Подпункт "в" пункта 8 Положения	
12.	Имеются ли в наличии у лицензиата условия для практической подготовки обучающихся в соответствии с частями 4 и 5 статьи 82 Федерального закона N 273-ФЗ?	Подпункт "в" пункта 8 Положения	
13.	Имеется ли в наличии у лицензиата договор о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона N 273-ФЗ?	Подпункт "г" пункта 8 Положения	
14.	Соответствует ли лицензиат требованиям статьи 15.2 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" <5>?	Подпункт "д" пункта 8 Положения	
15.	Соответствует ли лицензиат требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 Федерального закона N 273-ФЗ?	Подпункт "е" пункта 8 Положения	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ И МЕТАВИТОНИКИ Э.М.НЕЙМАТОВА»
(ООО «ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА»)
ОГРН 1167746083603, ИНН 7733266815, КПП 773101001

Приказ № ЛА-0109/26-1 от 01.09.2026 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор _____(А. А. Воробьева) (подпись) «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О режиме занятий обучающихся»

г. Москва
2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» (далее – Образовательная организация) определяет режим занятий обучающихся в Образовательной организации.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Образовательной организации.

II. Режим образовательной деятельности

2.1. Учебный год в Образовательной организации является круглогодичным.

2.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных образовательных программ.

2.3. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно Образовательной организацией.

2.4. Сроки обучения устанавливаются образовательными программами.

2.5. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой образовательной программе.

2.6. Продолжительность учебной недели составляет 5-6 рабочих дней. Занятия обучающихся могут начинаться в любое время.

2.7. Конкретное время занятий Обучающийся может увидеть в расписании занятий либо в своем личном кабинете на образовательной платформе.

2.8. Продолжительность отпусков сотрудников Образовательной организации не может влиять на течение учебного процесса.

2.9. Изменения в расписание занятий утверждаются Образовательной организацией.

2.10. Обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

2.11. Обучающиеся при прохождении программ объединяются в чаты под наблюдением кураторов.

2.12. Формирование групп, а также перевод обучающихся из группы в группу являются компетенцией Образовательной организации.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся является локальным нормативным актом, принимается Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Положение размещается на сайте Образовательной организации в сети Интернет, а именно: https://institut-osteopatii.ru.

3.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ И МЕТАВИТОНИКИ Э.М.НЕЙМАТОВА»
(ООО «ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА»)
ОГРН 1167746083603, ИНН 7733266815, КПП 773101001

Приказ № ЛА-0109/26-1 от 01.09.2026 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор _____(А. А. Воробьева) (подпись) «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации педагогических работников

г. Москва
2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «ИОМ Э.М.Нейматова».

1.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» (далее – Образовательная организация) являются необходимыми условиями ее эффективной и результативной деятельности.

1.3. Профессиональная переподготовка или повышение квалификации каждого педагогического работника образовательной организации должны осуществляться не реже одного раза в три года.

II. Формы профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

2.1. Педагогический работник может проходить профессиональную переподготовку и повышать квалификацию различными способами освоения имеющихся образовательных программ:

2.1.1. Самообучение по индивидуальному плану.

2.1.2. Повышение квалификации без получения установленных документов (участие в семинарах по обмену опытом, посещение лекций, уроков, участие в педагогических конференциях и иных научно-методических разовых мероприятиях).

2.1.3. Прохождение курсов повышения квалификации (с различным количеством учебных часов).

2.1.4. Профессиональная переподготовка.

2.1.5. Минимальный срок профессиональной переподготовки составляет 250 часов, повышения квалификации – 16 часов.

2.2. Внутренние формы повышения квалификации:

2.2.1. Внутренняя форма повышения квалификации – это непрерывная форма обучения, проводимая внутри образовательной организации на основе разработанных в ней программ повышения квалификации без отрыва от работы.

2.2.2. К формам повышения квалификации внутри образовательной организации относятся:

– обмен опытом работы между педагогическими работниками организации;

– организация и проведение педагогических конференций, конкурсов и т.д.;

– изучение инновационных образовательных технологий;

– различные формы знакомства педагогических работников с достижениями в области образования;

2.3. Руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное, ведет учет участия педагогических работников в мероприятиях по повышению

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

квалификации. Эти сведения учитываются при прохождении педагогическим работником очередной аттестации.

III. Порядок организации деятельности .по профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации

3.1. Образовательная организация целенаправленно и непрерывно осуществляет деятельность по профессиональной подготовке и (или) повышению квалификации педагогических работников, обязанных систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.2. Руководитель образовательной организации устанавливает порядок и периодичность прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации педагогическими работниками образовательной организации, обеспечивая его реализацию с учетом перспектив развития образовательной организации, профессиональных интересов, возможностей и личных качеств конкретного педагогического работника.

3.3. Работодатель образовательной организации обязан:

3.3.1. Направлять работника для повышения квалификации один раз в три года.

3.3.2. Создавать необходимые условия для прохождения педагогическим работником повышения квалификации.

3.3.3. Сохранять рабочее место за работником, направляемом для повышения квалификации или переподготовки с отрывом от работы и выплачивать ему среднюю заработную плату за весь период обучения.

3.4. Педагогический работник имеет право на:

3.4.1. Профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы.

3.4.2. Компенсацию затрат, произведенных на согласованных с работодателем условиях, при мероприятиях по профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, осуществленных по направлению образовательной организации.

3.5. По окончании прохождения профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации педагогические работники образовательной организации предъявляют не позднее, чем через 3 дня после окончания обучения, документы, подтверждающие их прохождение, полученное право вести профессиональную деятельность или право на установленную квалификацию.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации педагогических работников является локальным нормативным актом, принимается Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Положение размещается на сайте Образовательной организации в сети Интернет, а именно: https://institut-osteopatii.ru.

4.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ И МЕТАВИТОНИКИ Э.М.НЕЙМАТОВА»
(ООО «ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА»)
ОГРН 1167746083603, ИНН 7733266815, КПП 773101001

Приказ № ЛА-0109/26-1 от 01.09.2026 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор _____(А. А. Воробьева) (подпись) «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в образовательной организации»

г. Москва
2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке принятию организациями мер по предупреждению противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013, Уставом ООО «ИОМ Э.М.Нейматова».

1.2. Положение является внутренним документом ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» (далее – Образовательная организация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у участников образовательного процесса.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Образовательной организации и находящихся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Образовательной организацией на основе гражданско-правовых договоров.

Ⅱ. Основные принципы управления конфликтом интересов в Образовательной организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Образовательной организации положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Образовательной организации и работника при урегулировании конфликта.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Образовательной организацией.

Ⅲ. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Образовательной организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Ⅳ. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Образовательной организации и порядок его урегулирования

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнение декларации о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Образовательной организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Образовательной организации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Образовательной организации. Рассмотрение представленных сведений осуществляется руководителем Образовательной организации или специально создаваемой для этого комиссией Образовательной организации, состав которой утверждается приказом руководителя.

4.6. Образовательная организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Образовательной организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
4.9. Ситуация, которая не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения.
4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
4.10.2. Добровольный отказ работника Образовательной организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями
4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
4.10.6. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
4.10.7. Увольнение работника из Образовательной организации по инициативе работника.
4.10.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
4.11. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в образовательной организации является локальным нормативным актом, принимается Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
5.3. Положение размещается на сайте Образовательной организации в сети Интернет, а именно: https://institut-osteopatii.ru.
5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:50 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ И МЕТАВИТОНИКИ Э.М.НЕЙМАТОВА»
(ООО «ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА»)
ОГРН 1167746083603, ИНН 7733266815, КПП 773101001

Приказ № ЛА-0109/26-1 от 01.09.2026 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор _____(А. А. Воробьева) (подпись) «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах применения в ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ»

г. Москва
2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:51 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах применения в ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и устанавливают порядок применения ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» (далее – Организации) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных развивающих программ или дополнительных профессиональных программ или их частей, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

– **«информационные системы»** – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– **«онлайн-курс»** – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

– **«цифровой образовательный контент»** – материалы и средства обучения, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

– **«цифровые образовательные сервисы»** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

– **«цифровое индивидуальное портфолио обучающегося»** – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.3. Реализация образовательных программ в Организации осуществляется с очно или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Организация обеспечивает открытость и доступность информации о реализации дополнительных образовательных программ путем размещения указанной информации на официальном сайте Организации – https://institut-osteopatii.ru.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:51 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

II. Необходимые условия использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Организация при реализации дополнительных образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяет:

– основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий;

– способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, которые учитываются при разработке образовательных программ;

2.2. Система дистанционного обучения (далее – СДО) в Организации включает:

– электронные информационные ресурсы;

– совокупность соответствующих технологических средств.

2.2.1. СДО состоит из Платформы – образовательная платформа Getcourse, доступная в сети Интернет по адресу: https://metavitonica.online/my, состоящая из совокупности представленных в объективной форме данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая программную оболочку для интерактивного (мультимедийного) взаимодействия с содержащейся в программе информацией и порожденными ею аудиовизуальными отображениями. Под результатом в данном случае понимается организация процесса образования Обучающегося по выбранной им тематике, а аудио визуальным отображением – совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото- и видеоматериалов и иных объектов интеллектуальной собственности, доступ к которым осуществляется путем предоставления Обучающемуся возможности использования различных данных и команд.

2.3. СДО обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ полностью независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Техническое обеспечение СДО включает в себя:

2.4.1. серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

2.4.2. технические средства и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО преподавателям и обучающимся, а также для связи преподавателей, обучающихся и обеспечивающего персонала посредством сети Интернет;

2.4.3. коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через сеть Интернет.

2.5. Организация обеспечивает и определяет:

– соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и учебно-вспомогательных работников Организации;

– обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:51 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

– порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
– самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяют порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
– порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в соответствии с Положением о порядке проведения текущего, промежуточного и итогового контроля (аттестации) обучающихся;
– реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями.

Ⅲ. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. В Организации может быть установлен режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды.
3.2. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном Организацией в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
3.3. Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем назначения каждому обучающемуся с применением дистанционных образовательных технологий логина и пароля, через которые обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы или ее части.
3.4. Организация самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым электронным образовательным курсам при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
3.5. Дистанционное обучение основывается на сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающегося.
3.6. Прием и зачисление на обучение в Организацию по образовательным программам, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:51 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

осуществляется по общим правилам, закрепленным в Положении о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, размещенном на сайте Организации.

3.7. При проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация в соответствии с Положением о порядке проведения текущего, промежуточного и итогового контроля (аттестации) обучающихся определяет:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга);

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

3.8. В целях реализации дополнительной образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к материалам образовательной программы, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в дополнительных образовательных программах, к онлайн-курсам;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по дополнительным образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

д) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.9. При реализации дополнительных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:51 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

3.10. После завершения обучения по дополнительным образовательным программам обучающемуся выдаются документы установленного в Организации образца.

IV. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Система дистанционного обучения Организации поддерживает следующие алгоритмы прохождения обучения:

4.1.1. Последовательный, при котором материалы программы обучения предоставляются пользователю элемент за элементом. Получить доступ к следующему элементу образовательной программы можно после прохождения в полном объёме предыдущего элемента. При этом ранее пройденные материалы доступны для повторения в произвольном порядке.

4.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы образовательной программы для изучения, т. е., все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

Образовательной программой может быть установлен один конкретный алгоритм ее освоения из перечисленных в настоящем пункте.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о правилах применения в ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ является локальным нормативным актом, принимается Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Положение размещается на сайте Организации в сети Интернет, а именно: https://institut-osteopatii.ru.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:51 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ И МЕТАВИТОНИКИ Э.М.НЕЙМАТОВА»
(ООО «ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА»)
ОГРН 1167746083603, ИНН 7733266815, КПП 773101001

Приказ № ЛА-0109/26-1 от 01.09.2026 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор _____(А. А. Воробьева) (подпись) «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах приема и порядке перевода и отчисления обучающихся»

г. Москва
2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:51 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма и порядке перевода и отчисления обучающихся на обучение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ООО «ИОМ Э.М.Нейматова», лицензией на право ведения образовательной деятельности и регламентирует общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся ООО «ИОМ Э.М.Нейматова», порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «ИОМ Э.М.Нейматова» (далее – Организация) и обучающимися.

1.2. Положение распространяется на все возрастные группы физических лиц, достигших 18 – летнего возраста, и (или) юридические лица.

II. Правила приема и зачисления обучающихся

2.1. Организация осуществляет прием на обучение по программам дополнительного образования:

2.1.1. дополнительного образования взрослых и детей для освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ:

– граждан Российской Федерации без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора;

– иностранных граждан без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.1.2. дополнительного профессионального образования для освоения дополнительных профессиональных программ:

– граждан Российской Федерации, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, без вступительных испытаний, без проведения конкурсного отбора;

– граждан Российской Федерации, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, без вступительных испытаний, без проведения конкурсного отбора;

– прием иностранных граждан, а также граждан Российской Федерации, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, полученное за пределами Российской Федерации, на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

2.2. При приеме и зачислении в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождению, отношению к религии, убеждениям,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:51 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению.

2.3. На обучение по программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.4. Прием обучающихся в Организацию по программам осуществляется на протяжении всего календарного года, согласно календарному плану, по каждой образовательной программе.

2.5. Прием обучающихся в Организацию на очное обучение осуществляется на основании заполнения формы лично в Организации, заполнения согласия на обработку персональных данных и подписания Договора оказания платных образовательных услуг.

Прием обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется путем заполнения формы регистрации согласно ссылке, предоставленной организацией по соответствующей программе обучения. При регистрации на сайте обучающийся дает согласие на обработку персональных данных и принимает Договор – оферту оказания образовательных услуг.

2.6. Для рассмотрения вопроса о зачислении на соответствующую программу в Организацию предоставляются следующие копии документов или документы в сканированном виде:

2.6.1. согласие на обработку персональных данных (заполняется чернилами синего цвета);

2.6.2. паспорт РФ (1 страница + страница с пропиской) - для граждан Российской Федерации /паспорт иностранного государства - для иностранных граждан;

2.6.3. диплом о высшем/среднем образовании на русском языке либо с переводом на русский язык с нотариальным заверением;

2.6.4. СНИЛС (для граждан Российской Федерации).

2.6.5. Документ, подтверждающий смену фамилии, имени (при необходимости);

2.6.6. Документ, подтверждающий легитимность диплома иностранного государства о высшем/среднем образовании (при необходимости).

2.7. На основании полученной заявки Организация ознакомляет поступающего со сведениями об образовательной организации и офертой, размещенной на основном сайте и подстраницах сайта образовательной организации.

2.8. Информация о программах, сроках проведения программ, размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и издание приказа о зачислении обучающегося либо момент предоставления доступа обучающемуся для входа на образовательную платформу по почте, указанной при регистрации на программу.

2.10. Для формирования личной карточки в ООО обучающийся передает копии документов, содержащие сведения о персональных данных, а в случае формирования личной карточки на образовательной платформе обучающийся предоставляет

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:51 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

следующие данные: Фамилии Имя Отчество, адрес электронной почты, город проживания, дату рождения, номер телефона и заполняет их самостоятельно.

2.11. Заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине закрытия регистрации и (или) отсутствия свободных мест по программе.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа о зачислении либо с даты предоставления доступа обучающемуся для входа на образовательную платформу.

2.13. Организация обязана ознакомить поступающего со своими правоустанавливающими документами, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с информацией по реализуемым образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, путем размещения данных документов во всеобщем доступе сети Интернет на сайте Организации, а именно: https://institut-osteopatii.ru.

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других образовательных организаций, осуществляющих обучение, не производится.

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с завершением обучения:

4.1.1.1. После успешного прохождения итогового контроля (аттестации) в Образовательной организации обучающийся отчисляется из Организации в связи с завершением обучения и выдачей Документа об обучении, форма которого предусмотрена соответствующей дополнительной образовательной программой;

4.1.1.2. В случае трехкратного получения неудовлетворительных результатов итогового контроля (аттестации) либо не прохождения итогового контроля (аттестации) в сроки, утвержденные Образовательной организацией, обучающийся отчисляется из Образовательной организации в связи с завершением обучения без выдачи Документа об обучении, форма которого предусмотрена соответствующей дополнительной образовательной программой.

4.1.1.3. В случаях, указанных в п. 4.1.1.2., обучающийся может подать заявление в произвольной форме на имя руководителя Организации о выдаче ему справки об обучении по соответствующей дополнительной образовательной программе.

4.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося;

4.1.3. Досрочно по инициативе Образовательной организации в связи:

4.1.3.1. С просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.1.3.2. С применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.3.3. С невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:51 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D

4.1.3.4. В связи со смертью или признанием обучающегося судом безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ об отчислении обучающихся либо дата закрытия доступа на образовательную платформу и (или) выдача документа (диплом, удостоверение, сертификат, справка об обучении), подтверждающего освоение соответствующей дополнительной программы или по другой из причин согласно п. 4.1.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке перевода и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Положение размещается на сайте Организации в сети Интернет, а именно: https://institut-osteopatii.ru.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИОМ Э.М.НЕЙМАТОВА", Воробьева Алёна Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **08.11.26** 15:51 (MSK) Сертификат 02E7F5C60091B30081401D983A7A88B36D